

DECRETO

**Iscritto in data 27/04/2023 al n. 101
del Registro dei Decreti del Direttore dell'ARCEA**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la legittimità degli atti, assume il seguente decreto avente per oggetto:

Rinnovo abbonamento al servizio Infocamere "Telemaco" per l'anno 2023 (CIG: Z8F3AE4130). Impegno di spesa.

ARCEA

Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura

DECRETO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la legittimità degli atti, assume il seguente Decreto avente per oggetto:

**Rinnovo abbonamento al servizio Infocamere “Telemaco” per l’anno 2023
(CIG: Z8F3AE4130). Impegno di spesa.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

Giuseppe Arcidiacono

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Alberti Francesco

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visti

- Il D.lgs. n. 163/2006, “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture emanato in attuazione delle Direttive n. 2004/17/CE e n. 2004/18/CE” e ss.mm.ii.;
- Il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163”, ed in particolare la Parte IV - Titolo V “Acquisizione di servizi e forniture sotto soglia e in economia”;
- Il D.lgs. n. 50/2016, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;
- La Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, ed in particolare l'art. 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari”;
- Il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e ss.mm.ii.;
- La Legge Regionale 27 aprile 2015 n.11, “Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e finanziario (Collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2015)”;
- La Legge Regionale del 4 febbraio 2002, n. 8, “Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria”;
- Il D.Lgs. del 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- La Legge Regionale n. 20 del 16 ottobre 2014, “Modifiche ed integrazioni alle Leggi Regionali 30 ottobre 2012, n. 48, 8 luglio 2002, n. 24, 12 ottobre 2012, n. 45, 7 marzo 2000, n. 10, 17 maggio 1996, n. 9”, con particolare riferimento all'art. 4 “Integrazioni alla Legge Regionale n. 24 del 2002”;
- Il Regolamento (UE) n. 1305 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Il Regolamento (UE) n. 1306 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n.165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- Il Regolamento (UE) n. 1307 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio;
- Il D.M. MIPAAF 27 marzo 2007 “Disposizioni attuative del Reg. (CE) n. 885/2006, relativamente al riconoscimento degli organismi pagatori;
- Il Decreto del Direttore Generale del Dipartimento delle Politiche Europee ed Internazionali del MIPAAF n. 0007349 del 14 ottobre 2009, con il quale l'ARCEA è

stato riconosciuto Organismo Pagatore della Regione Calabria per i regimi di spesa FEAGA e FEASR;

- La determinazione dell'AVCP n. 1 del 12 gennaio 2010 avente ad oggetto "Requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 nonché per gli affidamenti di subappalti. Profili interpretativi ed applicativi";
- La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 7 luglio 2011, "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- Il D.P.R. n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'Imposta sul Valore Aggiunto";
- Il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, contenente le istruzioni operative per le PA e per i fornitori relative alle disposizioni sullo split payment contenute nella Legge di Stabilità 2015;
- La circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09 febbraio 2015, "IVA. Ambito soggettivo di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti – Articolo 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 – Primi chiarimenti";
- L'art. 4 del decreto-legge 20 marzo 2014, n. 34, convertito dalla legge 16 maggio 2014, n. 78, recante «Semplificazioni in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva»;
- Il Decreto del 30 gennaio 2015 del Ministero Del Lavoro e Delle Politiche Sociali "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)";
- La Circolare Inps n. 126 del 26 giugno 2015, "Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015 - Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)";
- La Circolare Inail n. 61 del 26 giugno 2015, "Semplificazioni in materia di documento unico di regolarità contributiva. Decreto interministeriale 30 gennaio 2015";
- Lo Statuto dell'ARCEA in atto vigente;
- Il Regolamento dei procedimenti relativi alle spese in economia per lavori, servizi e forniture, adottato con decreto del Direttore n. 35/D in data 20/05/2009 e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento adottato con Decreto del Direttore in data 11/6/2007, n. 1/D e s. m. e i. - riguardante Aspetti Organizzativi, Contabili, Economali, Beni Patrimoniali, Atti Amministrativi, Ordinamento del personale;
- Il DPGR. n. 678 del 14 dicembre 2022 avente come oggetto - Nomina del Commissario straordinario ARCEA.
- Il decreto del presidente della regione n. 31 del 30/03/2023 Nomina del Commissario straordinario ARCEA deliberazione della G. R. n. 678 del 14 dicembre 2022 - Nomina del Commissario straordinario ARCEA.;
- Il Decreto n. 144 del 08.07.2022 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione ARCEA esercizio finanziario 2022 e Bilancio Pluriennale 2022 – 2024";

Premesso

- Che tra i compiti precipui dell'ARCEA, in quanto Organismo Pagatore Regionale, rientra quello dell'istruzione delle domande di aiuti, premi e contributi connessi alla politica agricola comune e agli interventi sul mercato e sulle strutture del settore agricolo finanziato e/o cofinanziato dai due Fondi FEAGA e FEASR;

- Che, per il regolare svolgimento dei predetti compiti, l'ARCEA, ed in particolare la Funzione Autorizzazione Pagamenti, ha necessità di acquisire quotidianamente un cospicuo numero di visure, certificati ed atti camerali con riferimento alle aziende agricole in merito alle quali svolge attività istruttoria;
- Che l'acquisizione dei citati documenti mediante accesso diretto agli uffici delle C.C.I.A.A. risulta estremamente gravoso ed antieconomico, tenuto conto dei costi connessi al servizio e ai dilatati tempi di attesa, incompatibili con la mole di pratiche da istruire nel breve termine;
- Che, pertanto, al fine di evitare ritardi o interruzioni nelle attività istruttorie, l'ARCEA si è avvalsa per le trascorse annualità del servizio telematico "Telemaco", gestito da Infocamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio;
- Che il citato servizio consente l'accesso, attraverso sistema informatico nazionale *on line*, ai dati contenuti nel Registro delle Imprese e l'ottenimento in tempo reale di visure, certificati e atti camerali, oltre che di elenchi, informazioni e dati aggregati relativi alle aziende per le quali si svolge istruttoria, con indubbio vantaggio per le attività lavorative dell'Ente;

Considerato

- Che l'interruzione dei servizi di cui trattasi comporterebbe un inevitabile rallentamento nelle attività istruttorie di competenza dell'ARCEA e imporrebbe di ricorso ai più dispendiosi mezzi di accesso diretto agli uffici delle C.C.I.A.A. per il reperimento di atti e documenti occorrenti, con grave pregiudizio dei fini istituzionali cui l'Ente è preposto;
- Che, conseguentemente, appare opportuno provvedere al rinnovo dell'abbonamento al servizio "Telemaco" per l'annualità in corso;

Preso Atto

Che la società Infocamere, ha prodotto apposito preventivo di spesa, allegato in copia al presente provvedimento contenente le dovute indicazioni per la scelta dei servizi elaborativi di specifico interesse dell'Agenzia; che, in particolare, la soluzione più conveniente per l'ARCEA, in termini operativi ed economici, risulta essere quella denominata "Telemaco – Opzione B – Fascia di Utenza B1" (n. 1 utenza), la quale include, oltre al servizio base Telemaco, anche i servizi opzionali Ri.visual, Ri.map e Ri.build e consente l'effettuazione di n. 2.250 operazioni annue per user, al costo di € 2.000,00 oltre IVA al 22%;

Dato Atto

Che l'ARCEA, in ossequio alle vigenti norme di legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ha provveduto a richiedere, tramite il servizio telematico messo a disposizione sul sito istituzionale dell'ANAC, apposito Codice Identificativo di Gara con riferimento alla corrente procedura (CIG: Z8F3AE4130), per come risulta dalla pertinente stampa allegata al presente provvedimento;

Ritenuto

- Di rinnovare, con decorrenza dal 01 marzo 2023 e per la durata di anni 1 (uno), il contratto di accesso al servizio offerto da Infocamere, mediante adesione al servizio denominato "Telemaco – Opzione B – Fascia di Utenza B1", alle condizioni previste dal citato preventivo di spesa;
- Di dover, conseguentemente, impegnare la somma complessiva di € 2.440,00IVA inclusa - € 2.000,00 + € 440,00 IVA 22% - a valere sul capitolo 1231001 "*Spese telefoniche e per canoni di trasmissione dati e comunicazione in genere*" del bilancio 2023, al fine di garantire la copertura finanziaria dei descritti costi di abbonamento;

Verificata

La regolarità della società Infocamere, in ordine gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi, per come risulta dal DURC, allegato al presente provvedimento, acquisito telematicamente sul sito istituzionale dell'INAIL che lo ha rilasciato con prot. n. INPS_34510646 Data richiesta 02/02/2023 Scadenza validità 02/06/2023;

Acquisito

Il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria rilasciato dal preposto ufficio ai sensi dell'art. 50 del Regolamento ARCEA adottato con decreto del Direttore n. 1/D del 11.06.2007 e ss.mm.ii.;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono qui integralmente riportate,

1. Di prendere atto dell'offerta prodotta dalla società Infocamere, allegata in copia al presente provvedimento;
2. Di rinnovare per la durata di anni 1 (uno), il contratto di accesso al servizio offerto da Infocamere, mediante adesione al servizio denominato "Telemaco – Opzione B – Fascia di Utenza B1" (n. 1 utenza), alle condizioni previste nel citato preventivo di spesa;
3. Di aderire, pertanto, alla proposta di rinnovo prodotta da Infocamere, allegata al presente decreto, tramite restituzione della stessa, debitamente siglata e sottoscritta per accettazione, ed inoltro della relativa scheda di adesione;
4. Di impegnare, conseguentemente, in favore della società Info-camere, con sede legale in Via Giovanni Battista Morgagni 00161 - Roma, P. IVA 02313821007, la somma complessiva di € **2.440,00** IVA inclusa - € 2.000,00 + € 440,00 IVA 22% -a valere sul capitolo 1231001 "Spese telefoniche e per canoni di trasmissione dati e comunicazione in genere" del bilancio 2023, al fine di garantire la copertura finanziaria dei descritti costi di abbonamento;
5. Di stabilire che si provvederà con atto successivo, in seguito a ricezione di regolare fattura e all'esito delle dovute verifiche di carattere amministrativo e contabile, alla liquidazione in favore della società Info-camere degli importi relativi ai costi di abbonamento, secondo le modalità stabilite nella predetta offerta economica;
6. Di demandare all'Ufficio Monitoraggio e Comunicazione la pubblicazione degli estremi del presente affidamento sul sito internet dell'Agenzia;
7. Di pubblicare il presente decreto sull'Albo dell'ARCEA.

L'Istruttore redigente
Maria Pistocchi

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Alberti Francesco

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

UFFICIO AFFARI CONTABILI

IL PRESENTE DECRETO AVENTE AD OGGETTO:

Rinnovo abbonamento al servizio Infocamere "Telemaco" per l'anno 2023 (CIG: Z8F3AE4130). Impegno di spesa.

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/ Spesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2023	1231001	Spese telefoniche e per canoni di trasmissione dati e comunicazione in genere	2.440,00	118	2023

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 50 del Regolamento. ARCEA)

Catanzaro 26/04/2023

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Giuseppe Arcidiacono
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

- Smart CIG
- [Accessibilità](#)
 - [Contattaci](#)
 - [Privacy-Cookies](#)



AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

- [Anticorruzione](#)
- [Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)
- [Missione e competenze](#)
- [Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / Dettaglio CIG

Utente: Francesco Alberti

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: AGENZIA DELLA REGIONE CALABRIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA - ARCEA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z8F3AE4130
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 2.000,00
Oggetto	EROGAZIONE DEI SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI DEL REGISTRO IMPRESE E PROTESTI
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015

Motivo richiesta CIG

-

Annulla Comunicazione

Modifica

V1.4.3

COM01OE/10.119.142.122

Contatti

protocollo@pec.anticorruzione.it

Contact Center

800 - 89 69 36 / +39 06 62289571

Quicklinks

- [Portale istituzionale](#)
- [Portale servizi](#)

Sezione Link Utili

- [Note legali](#)
- [Copyright](#)
- [Privacy-Cookies](#)
- [Accessibilità](#)

Durc On Line

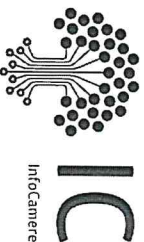
Numero Protocollo	INPS_34510646	Data richiesta	02/02/2023	Scadenza validità	02/06/2023
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	INFOCAMERE SCPA
Codice fiscale	02313821007
Sede legale	VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI N 13 ROMA RM 00161

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Padova, 03/04/2023

Spett.le

Cod. Amministrazione 130794

ARCEA - AG. DELLA REGIONE CALABRIA

E10000

Oggetto: "Erogazione dei servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese e del Registro Protesti"

1. Premesse

- InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere;

- l'Amministrazione ha rappresentato ad InfoCamere la necessità di acquisire, per l'espletamento della propria attività istituzionale, alcuni servizi elaborativi di accesso ai dati contenuti nel Registro Imprese e nel Registro Protesti, secondo quanto di seguito meglio descritto;

- InfoCamere ha sviluppato e mette a disposizione i seguenti servizi elaborativi di accesso ai dati contenuti nel Registro Imprese e nel Registro Protesti:

a) *il Servizio "Telemaco",*
b) *i Servizi:*

b.1) "ri.visual,

b.2) ri.map,

b.3) ri.build";

c) *il Servizio "StockView";*

d) *il Servizio EBR*

- a tal fine InfoCamere propone l'accesso ai predetti servizi nei termini ed alle condizioni che seguono, sulla base delle esigenze e delle specifiche richieste rappresentate dall'Amministrazione;

- in particolare, l'Amministrazione potrà accedere ai servizi mediante il Sistema Pubblico di Connettività ("SPC") o, qualora non fosse ad esso collegata, tramite internet secondo idonei standard di sicurezza che siano conformi alle disposizioni contenute nel Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679).

InfoCamere - Società Consortile
di Informatica delle Camere
di Commercio Italiane per Azioni
www.infocamere.it

PEC: protocollo@pec.infocamere.it
Capitale Sociale € 17.670.000 I.v.
Registro Imprese Roma, REA RM 804877
Codice Fiscale e Partita IVA 02313821007
Codice LEI 815600EAD78C57FCE690

Sede Legale
Via G.B. Morgagni 13
00161 Roma
T. +39 06 442851

Sede Operativa
e Amministrativa
Corso Stati Uniti 14
35127 Padova
T. +39 049 8288111

Sede di Bari
Lungomare Salaria 4
Fiera del Levante Pad.
103
70132 Bari
T. +39 0809735000

Sede di Milano
Via Viserba 20
20126 Milano
T. +39 02
25515200

2. Oggetto

Il **Servizio Telemaco** consente di estrarre le elaborazioni di interesse dell'Amministrazione nell'ambito delle informazioni contenute nel Registro Imprese e nel Registro Protesti, secondo quanto più dettagliatamente indicato nel seguito. In particolare, il Servizio dispone delle seguenti funzionalità:

- Ricerca Imprese;
- Ricerca Persone;
- Ricerca Protesti.

La **ricerca Imprese** consiste nella individuazione di specifici soggetti economici del Registro Imprese tramite la combinazione semplice o avanzata di parametri. Le Imprese individuate possono essere successivamente oggetto di richiesta di documenti di dettaglio.

La proposta informativa del Registro Imprese è modellabile sulle effettive esigenze dell'Amministrazione. Infatti, accanto alla Visura del Registro Imprese è possibile:

- accedere ai Documenti in formato testo ove presenti: Bilanci, Statuti e altri Atti depositati dall'Impresa;
- richiedere in modo puntuale blocchi omogenei di informazioni, diversificati in funzione della natura giuridica dell'impresa
- richiedere il Fascicolo completo dell'Impresa selezionata.

La **Ricerca Persone** nel Registro Imprese può essere effettuata con una semplice selezione oppure con una combinazione avanzata di parametri. Ogni Persona individuata può essere oggetto di richiesta documenti, quali: Scheda Persona con Cariche, Scheda Socio, Scheda Socio storica, Trasterimenti d'azienda.

La **ricerca Protesti**, nell'ambito del Registro Protesti, riguarda protesti per mancato pagamento di cambiali, di vaglia cambiali, di assegni bancari, nonché le dichiarazioni emesse dalle stanze di compensazione della Banca d'Italia. La Visura Protesti, in caso di esito positivo, attesta l'esistenza (con lista effetti) di Protesti a carico del soggetto ricercato. In caso di esito negativo, viceversa, la Visura attesta la non esistenza di Protesti per il soggetto stesso.

In aggiunta al predetto **Servizio Telemaco**, l'Amministrazione può fruire, in base alle proprie specifiche esigenze informative, dei seguenti ulteriori servizi elaborativi:

- Servizi ri:visual, ri.map e ri.build;
- Servizio StockView.

I **Servizi ri:visual, ri.map, ri.build**, consentono di estrarre le informazioni contenute nel Registro Imprese attraverso particolari modalità di navigazione visuale, ricerca e consultazione, in particolare:

ri:visual è una modalità di navigazione visuale delle informazioni presenti nel Registro Imprese.

Il servizio permette di visualizzare le relazioni fra diverse imprese o fra imprese e persone titolari di cariche o partecipazioni: le informazioni sono rappresentate in grafi, in particolare attraverso icone per visualizzare le entità (imprese o persone) e 'linee' per esprimere le relazioni (es. la persona A possiede quote dell'impresa B). E' possibile, in ogni momento, interrompere la navigazione visuale e salvare il grafico per poi riprenderlo successivamente. Attraverso ri:visual è inoltre possibile richiedere l'estrazione di documenti in formato testuale, come, ad esempio, la Visura di un'impresa o la Scheda Partecipazioni di una persona.

ri.map è una modalità di consultazione del Registro Imprese che consente di estrarre elenchi e liste di imprese fino ad un massimo di 3.000 nominativi per ogni richiesta. La ricerca avviene tramite la valorizzazione dei parametri di selezione predefiniti, quali ad esempio: il territorio (regione, provincia, comune), la natura giuridica (società di capitale, di persone, e imprese individuali), il codice di attività ISTAT, la classe di fatturato, la classe di capitale, la classe di addetti, la presenza di procedure concorsuali, la data di iscrizione e l'eventuale data di cancellazione. Viene eseguito il conteggio delle imprese individuate, con successiva presentazione delle consistenze.

E' possibile estrarre due tipologie di elenchi:

- elenco "indirizzi": la denominazione e l'indirizzo completo di tutte le imprese individuate;
- elenco "esteso": oltre ai contenuti dell'elenco "indirizzi", il codice fiscale, la partita IVA, la natura giuridica, il codice di attività, lo stato dell'impresa, il capitale sociale, il numero addetti ed altre informazioni.

Le informazioni estratte vengono depositate in un file in formato elaborabile. Le imprese possono, inoltre, essere rappresentate su una mappa

ri.build è una modalità di consultazione dei dati del Registro Imprese che permette di conoscere tutte le modifiche iscritte nel Registro riguardo ad un insieme di imprese selezionate. E' possibile modificare, in qualsiasi momento, la lista delle imprese selezionate, aggiungendone di nuove o togliendone. Si potrà scegliere quale evento o gruppo di eventi monitorare per ogni singola impresa oggetto del servizio ed una volta verificatosi tale evento, con cadenza settimanale, si riceverà la visura aggiornata (o l'atto nel caso di variazioni allo statuto o deposito del bilancio).

Oggetto del servizio ri.build sono esclusivamente le sedi d'impresa.

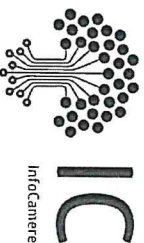
Il **Servizio StockView**, consiste in un sistema statistico sulla natalità e mortalità delle imprese italiane e rappresenta la fonte più completa ed aggiornata della demografia economica del Paese.

Rileva la numerosità e la distribuzione sul territorio provinciale, regionale e nazionale di tutti i soggetti economici tenuti all'iscrizione presso il Registro delle Imprese, analizzando i fenomeni demografici per settore di attività economica e per tipologia di forma giuridica dell'impresa.

Il **Servizio EBR** permette di accedere, in tempo reale, alle informazioni e ai documenti ufficiali sulle Imprese Europee dei Paesi aderenti all' European Business Register (www.ebr.org, Member Countries).

I prospetti informativi sono:

- Scheda Impresa: è il profilo standard, contenente i dati anagrafici, legali ed amministrativi delle imprese
- Lista Titolari di Cariche: è l'elenco delle persone fisiche o giuridiche che amministrano un'impresa
- Atti e Bilanci: si tratta degli atti (statuto incluso) e/o dei bilanci depositati
- Scheda Persona: è il profilo standard che raggruppa le informazioni relative ad una persona (data di nascita, indirizzo, codice fiscale) e la lista delle cariche che questa ricopre in una o più imprese. A partire da questa lista è possibile navigare, attraverso dei link ipertestuali, tra le informazioni esistenti su ciascuna impresa nella quale la persona ricopre una carica.



L'Amministrazione prende atto che i dati consultabili in EBR sono gestiti autonomamente dagli operatori e dagli enti autorizzati nei rispettivi Stati di appartenenza. Tali operatori sono, pertanto, gli unici responsabili della correttezza e dell'aggiornamento dei dati consultabili attraverso EBR e di qualsiasi altra anomalia riconducibile alla gestione dei dati di rispettiva pertinenza, esonerando InfoCamere da qualsivoglia responsabilità a riguardo.

3. Adesione e tempi di attivazione dei servizi

L'Amministrazione indica espressamente nella "scheda di adesione" allegata, i servizi di cui intende fruire.

I servizi richiesti dall'Amministrazione saranno attivati entro 15 giorni dalla ricezione, da parte di InfoCamere, della presente proposta firmata per accettazione dall'Amministrazione, secondo quanto precisato al successivo art. 11.

4. Modalità di erogazione ed assistenza

Ai fini dell'erogazione dei servizi, InfoCamere procederà a rilasciare una o più credenziali di accesso (user e password), a seconda delle necessità dell'Amministrazione, così come indicate nella "scheda di adesione". Tali credenziali di accesso saranno rilasciate da InfoCamere a seguito dell'accettazione della presente proposta.

L'Amministrazione provvederà a consegnare le credenziali di accesso esclusivamente al proprio personale preventivamente abilitato all'utilizzo dei servizi, nonché a conservare autonomamente le informazioni che associano ogni singola user ad una persona fisica. L'Amministrazione è obbligata ad informare il personale del trattamento di tali informazioni ed a mettere in atto tutte le misure tecniche ed organizzative che siano adeguate al fine di garantire la conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679).

L'Amministrazione è obbligata ad informare il personale abilitato della necessità di personalizzare la password di propria competenza all'atto del primo accesso ai servizi.

I servizi elaborativi sono attivi dalle ore 8:00 alle ore 21:00 dal lunedì al sabato e giornate semiferiali, escluse le festività infrasettimanali nazionali, salvo estensioni decise autonomamente da InfoCamere.

InfoCamere mette a disposizione un servizio di help-desk telefonico per eventuali problemi di accesso che dovessero verificarsi relativamente al servizio erogato; non viene fornita assistenza in merito a malfunzionamenti delle apparecchiature hardware utilizzate per accedere al Servizio, né in merito al software installato. L'assistenza telefonica, fruibile unicamente per problemi legati alle credenziali di accesso, è disponibile al numero 06 - 64892282 dalle ore 8:30 alle ore 17:30 dei giorni lavorativi. Per altre informazioni si rimanda ai contatti presenti nel paragrafo 9. Comunicazioni.

E' disponibile una specifica funzione per la verifica online, in tempo reale, dei consumi effettuati. E' obbligo dell'Amministrazione formare il proprio personale abilitato all'utilizzo dei servizi sull'esistenza e le caratteristiche di tale funzionalità, fornendogli a riguardo una completa informativa e dando attuazione ai connessi eventuali obblighi di legge.

5. Requisiti tecnici per l'erogazione dei servizi

L'Amministrazione potrà accedere ai servizi mediante il Sistema Pubblico di Connettività ("SPC") o, qualora non fosse ad esso collegata, via Internet, tramite una connessione con velocità pari almeno a 56 kbps, che l'Amministrazione deve richiedere autonomamente ad un provider. Per l'utilizzo dei servizi è necessario inoltre disporre di Acrobat Reader 5 (o versioni successive).

6. Costi dei servizi, modalità di fatturazione e pagamento

Per i servizi erogati da InfoCamere sono dovuti gli importi di seguito riportati, applicati uniformemente a tutte le amministrazioni richiedenti.

Gli importi sono indicati al netto dell'IVA.

6.1. Telemaco – Opzione A

L'opzione "A" consente all'Amministrazione di fruire del Servizio Telemaco.

I costi di erogazione del Servizio Telemaco sono determinati, secondo quanto illustrato nella tabella riportata nel seguito, con riferimento alla fascia di utenza prescelta dall'Amministrazione, sulla base del numero di operazioni annuali per ciascuna user.

Fascia di utenza	Numero di operazioni annuali per user (1)	Canone annuo per user €
A1	Fino a 2.250	1.110,00
A2	Fino a 4.500	2.220,00
A3	Fino a 6.750	3330

(1) Viene considerata operazione, a titolo di esempio: una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo). Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto.

Nel caso di adesione da parte dell'Amministrazione ad una delle fasce di utenza "A", superate le rispettive soglie, InfoCamere fatturerà all'Amministrazione un nuovo canone calcolato aggiungendo 1.110,00 € per ogni blocco da 2.250 operazioni supplementari.

Resta inteso che all'atto della compilazione della "scheda di adesione" allegata, l'Amministrazione può specificare il numero massimo di operazioni annue per user di cui intende avvalersi (indicando un multiplo di 2.250): il canone annuo complessivo sarà calcolato, come sopra indicato, aggiungendo 1.110,00 € per ogni blocco da 2.250 operazioni supplementari (così, a titolo esemplificativo, da 2.251 a 4.500 operazioni sarà dovuto un canone pari a 2.220,00 € per user, da 4.501 a 6.750 operazioni sarà dovuto un canone pari a 3.330,00 €).

Nell'ipotesi in cui, alla scadenza del contratto, il numero di operazioni effettuate risultasse superiore alla fascia di riferimento prescelta, InfoCamere avrà diritto di richiedere, a titolo di conguaglio, il maggior importo dovuto.

E' possibile anche l'acquisto di uno o più slot con un numero di operazioni e user prefissato:

Fascia di utenza	Numero di user per slot	Numero operazioni annuali per slot (1)	Prezzo annuo per slot €
A4	Cinque user	fino a 5.000	2.500,00

(1) viene considerata operazione, a titolo di esempio: una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo). Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto.

Al momento dell'adesione al servizio, l'Amministrazione indicherà il numero massimo di operazioni annue di cui intende avvalersi (indicando un multiplo di 5.000) e/o il numero di user di cui intende avvalersi: il prezzo annuo complessivo sarà calcolato moltiplicando 2.500,00 € per il numero di slot necessari per soddisfare l'esigenza dell'Amministrazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione abbia già acquistato 1 o più slot nello stesso anno ed effettuati un numero di operazioni superiore rispetto al numero di operazioni acquistate, l'Amministrazione stessa potrà sia acquistare ulteriori slot sia pagare a consumo l'eventuale delta di operazioni aggiuntive effettuate, al prezzo di € 0,50+IVA ad operazione.

6.2. Telemaco – Opzione B

L'opzione "B" consente all'Amministrazione di fruire del **Servizio Telemaco** e dei **Servizi ri.visual, ri.map** e **ri.build**.

I costi di erogazione dei **Servizi Telemaco, ri.visual, ri.map** e **ri.build** sono determinati, secondo quanto illustrato nella tabella riportata nel seguito, con riferimento alla fascia di utenza prescelta, sulla base del numero di operazioni annuali per ciascuna user.

Fascia di utenza	Numero di operazioni annuali per user (1)	Numero di nominativi in elenchi annuali per user (2)	Canone annuo per user €
B1	Fino a 2.250	Fino a 10.000	2.000,00
B2	Fino a 4.500	Fino a 20.000	4.000,00
B3	Fino a 6.750	Fino a 30.000	6.000,00

(1) Viene considerata operazione, a titolo di esempio, una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo). Allo stesso modo, vengono considerate operazioni anche l'estrazione di un elenco (servizio ri.map) o la richiesta di un grafo con un massimo di 5 click (servizio ri.visual), oppure un documento consegnato tramite il servizio ri.build.

Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto.

(2) per nominativo si intende ogni impresa estratta e riportata in un elenco di imprese (servizio ri.map)

Nel caso di adesione da parte dell'Amministrazione ad una delle fasce di utenza "B", superate le rispettive soglie (operazioni e/o nominativi), InfoCamere fatturerà all'Amministrazione un nuovo canone calcolato aggiungendo 2.000 € per ogni blocco da 2.250 operazioni e/o 10.000 nominativi supplementari.

Resta inteso che all'atto della compilazione della "scheda di adesione" allegata, l'Amministrazione può specificare il numero massimo di operazioni annue per user di cui intende avvalersi (indicando un multiplo di 2.250): il canone annuo complessivo sarà calcolato, come sopra indicato, aggiungendo 2.000,00 € per ogni blocco da 2.250 operazioni supplementari (così, a titolo esemplificativo, da 2.251 a 4.500 operazioni sarà dovuto un canone pari a 4.000,00 € per user, da 4.501 a 6.750 operazioni sarà dovuto un canone pari a 6.000,00 €).

Nell'ipotesi in cui, alla scadenza del contratto, il numero di operazioni effettuate e/o il numero di nominativi negli elenchi risultasse superiore alla fascia di riferimento prescelta, InfoCamere avrà diritto di richiedere, a titolo di conguaglio, il maggior importo dovuto.

E' possibile anche l'acquisto di uno o più slot con un numero di operazioni e user prefissato:

Fascia di utenza	Numero di user per slot	Numero operazioni annuali per slot (2)	Numero Nominativi annuali in elenchi per slot (3)	Prezzo annuo per slot €
B4	Cinque user	fino a 5.000	fino a 15.000	4.000,00

(2) Viene considerata operazione, a titolo di esempio, una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo). Allo stesso modo, vengono considerate operazioni anche l'estrazione di un elenco (servizio ri.map) o la richiesta di un grato con un massimo di 5 click (servizio ri.visual), oppure un documento consegnato tramite il servizio ri.build.

Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto.

(3) per nominativo si intende ogni impresa estratta e riportata in un elenco di imprese (servizio ri.map)

Al momento dell'adesione al servizio, l'Amministrazione indicherà il numero massimo di operazioni annue di cui intende avvalersi indicando un multiplo di 5.000 operazioni (o di 15.000 nominativi) e/o il numero di user di cui intende avvalersi: il prezzo annuo complessivo sarà calcolato moltiplicando 4.000,00 € per il numero di slot necessari per soddisfare l'esigenza dell'Amministrazione.

6.3. Servizio StockView

I costi di erogazione del **Servizio StockView** sono determinati, secondo quanto illustrato nella tabella riportata nel seguito, con riferimento al numero di user abilitate.

nr. user abilitate	Canone annuo per user €
1	258,00

L'utilizzo del servizio StockView ha come prerequisito l'abilitazione al Servizio Telemaco (Opzione "A" oppure Opzione "B").

6.4. Servizio EBR

I costi di erogazione del servizio EBR sono riportati nell'apposito allegato alla presente offerta.

6.5. Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione degli importi sopra indicati avverrà con una delle seguenti modalità:

- I) contestuale all'accettazione della proposta se il canone dovuto è inferiore a 15.000,00 €;
- II) trimestrale posticipata, se il canone dovuto è pari o superiore a 15.000,00 €.
- III) i consumi EBR saranno fatturati in via trimestrale posticipata.

Il pagamento della fattura dovrà essere effettuato dall'Amministrazione entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della stessa. In caso di ritardo nel pagamento delle fatture, InfoCamere avrà diritto agli interessi di mora, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231

Ai sensi del decreto interministeriale 55/2013 (pubblicato in G.U. il 23/05/2013), "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", l'Amministrazione dichiara che il Codice ufficio di destinazione per la **fatturazione elettronica** censito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è il seguente:

Codice Univoco Ufficio: UFA553

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- i pagamenti dovranno essere effettuati - mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso Banca Intesa SanPaolo spa – filiale Imprese Roma Centro - Via del Corso 226, 00186 Roma –
Codice IBAN: **IT25V0306912171100000004297**, intestato alla società:
InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni
Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007
- Sede Legale: 00161 - ROMA – Via G. B. Morgagni, 13
- Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14;

- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;
- InfoCamere assume l'obbligo di comunicare all'Amministrazione ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

L'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 - Legge di Stabilità 2015 - ha modificato il Dpr n.633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, introducendo l'art. 17- ter: secondo tale provvedimento per gli acquisiti di beni e servizi effettuati da un soggetto pubblico, l'IVA addebitata dal fornitore dovrà essere versata dal medesimo acquirente direttamente all'Erario (Scissione del Pagamento - **Split Payment**).

A tale scopo l'Amministrazione dichiara (*barrare l'apposita casella*):

Amministrazione soggetta a Split Payment
 Amministrazione non soggetta a Split Payment

7. Validità della proposta

La presente proposta si intende valida per una durata di 3 mesi dalla data di sottoscrizione da parte di InfoCamere

8. Durata del contratto

Il contratto ha durata annuale, con decorrenza dal 01/03/2023 e non sarà tacitamente rinnovabile.

9. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, ivi compreso l'invio dei documenti contabili, relative alla presente proposta ed al contratto, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

Per InfoCamere:

- indirizzo PEC: registri@imprese.pa@cert.infocamere.it
- area "assistenza" sito: <https://mypage.infocamere.it>

Per l'Amministrazione:

- indirizzo PEC indicato nella "scheda di adesione" allegata
- in caso di indisponibilità di un indirizzo PEC, ad uno degli altri riferimenti indicati nella medesima "scheda di adesione" allegata.

10. Condizioni generali di erogazione dei servizi

a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto dei servizi erogati da InfoCamere e si impegna ad utilizzare i servizi stessi ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne.

L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure tecniche ed organizzative previste dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle linee guida di di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale e rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.

L'Amministrazione, con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, garantisce in particolare che l'utilizzo dei dati acquisiti avvenga sempre nel rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam" del 4 luglio 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 26 luglio 2013) e dagli ulteriori Provvedimenti del Garante applicabili.

L'Amministrazione s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili ed a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso. In particolare, l'Amministrazione si impegna ad accedere ai dati esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva (attraverso ad esempio i cosiddetti "robot") allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso.

L'Amministrazione garantisce che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi dei dati acquisiti.

L'Amministrazione si impegna alla cancellazione dei dati, nella misura in cui il loro utilizzo non sia più necessario rispetto alle finalità istituzionali per cui sono stati acquisiti.

b) L'Amministrazione garantisce che l'accesso ai servizi verrà consentito esclusivamente a proprio personale interno previamente abilitato, a cui provvederà ad assegnare le credenziali di accesso ai servizi fornite da InfoCamere ai sensi del precedente paragrafo 4 ("modalità di erogazione dei servizi").

L'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle credenziali di accesso di competenza dell'Amministrazione.

c) L'Amministrazione provvede a formare il personale abilitato sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti dei servizi e sugli obblighi connessi al loro utilizzo come indicati nella precedente lett.a). In particolare, l'Amministrazione è tenuta ad informare il personale abilitato che: i dati acquisiti per il tramite dei servizi possono essere utilizzati per le sole attività istituzionali dell'Amministrazione; i medesimi dati devono essere trattati nell'osservanza dei vincoli di riservatezza e dei principi applicabili al trattamento dei dati personali previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, rispettando in particolare i principi di pertinenza e di limitazione nel trattamento delle informazioni acquisite. L'Amministrazione è tenuta ad impartire al personale abilitato all'accesso ai servizi precise direttive sulle responsabilità connesse all'accesso improprio ai dati, all'uso illegittimo degli stessi ed alla loro indebita divulgazione, comunicazione e cessione a terzi, nonché apposite direttive in ordine al divieto di duplicazione dei dati.

L'Amministrazione è, inoltre, tenuta a fornire al personale abilitato idonea informativa relativamente al trattamento dei dati personali effettuato da InfoCamere per consentire l'erogazione dei servizi. In particolare, InfoCamere provvederà alla registrazione degli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate, al solo fine di costituire il registro delle operazioni, che potrà essere in ogni momento consultato dall'Amministrazione per la verifica dei consumi.

L'Amministrazione prende atto ed accetta che le user che accedono ai servizi potranno essere comunicate da InfoCamere all'Autorità giudiziaria in caso ne facesse espressa richiesta, conformemente alla normativa vigente.

Gli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate saranno conservati da InfoCamere per il tempo di validità dell'accordo contrattuale, dopodiché saranno cancellati dai sistemi di InfoCamere.

d) InfoCamere, quale gestore delle banche dati camerali, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi erogati. InfoCamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio alla data indicata al momento dell'estrazione. InfoCamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

e) L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

f) InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente proposta.

g) In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto.

h) L'Amministrazione a cui è destinato il presente documento ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art.3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i..

i) I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel precedente art. 6. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad Euro 0,00 (Euro zero/00), in ragione della natura dei servizi che non comportano rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.

l) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.

11. Modalità di accettazione della presente proposta

In caso di accettazione della presente proposta, l'Amministrazione dovrà procedere a sottoscriverla in segno di integrale accettazione ed inviarla ad InfoCamere congiuntamente alla "SCHEDA DI ADESIONE AI SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI DEL REGISTRO IMPRESE E DEL REGISTRO PROTESTI" opportunamente compilata.

Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti

Direzione

Pubblica Amministrazione Imprese e Retail

Pubblici Registri e Iniziative di Digitalizzazione

Andrea Acquaviva



**SCHEDA DI ADESIONE AI SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI
DEL REGISTRO IMPRESE E DEL REGISTRO PROTESTI**

Da compilare con i dati anagrafici, specificando anche la scelta dei servizi e del numero di user:


Amministrazione: ARCA (NENZIA REG. ARBA PER L'EROGAZIONE IN ABBONAMENTO
 Via: CTTA DELLA REGIONALE
 Località: CERMANICO Cap: 88100 Prov.: CR
 Codice Fiscale: 02868170797 Partita IVA: _____
 Referente: ARIA SISTEMI Tel.: 0861750966
 Indirizzo e-mail: shoretone@orange.it
 Indirizzo PEC: protocoll@se-arca.it
 (per invio documenti contabili, comprese le fatture nel caso in cui non si applichi il D.M. 55/2013)

Codice Univoco Ufficio: VEAJS3 C.I.G.: 7


- Amministrazione soggetta a Split Payment
 Amministrazione non soggetta a Split Payment

TELEMACO OPZIONE A – Servizio Telemaco		NR USER
<input type="checkbox"/> Fascia A1 - max 2.250 operazioni/anno - € 1.110/user		
<input type="checkbox"/> Fascia A2 - max 4.500 operazioni/anno - € 2.220/user		
<input type="checkbox"/> Fascia A3 - max 6.750 operazioni/anno - € 3.330/user		
<input type="checkbox"/> Fascia A4 SLOT - max 5.000 operazioni/anno - € 2.500/5user		NR SLOT:
TELEMACO OPZIONE B – Servizi Telemaco, ri.visual, ri.map e ri.build		NR USER
<input checked="" type="checkbox"/> Fascia B1 - max 2.250 operazioni/anno - € 2.000/user		
<input type="checkbox"/> Fascia B2 - max 4.500 operazioni/anno - € 4.000/user		
<input type="checkbox"/> Fascia B3 - max 6.750 operazioni/anno - € 6.000/user		
<input type="checkbox"/> Fascia B4 SLOT - max 5.000 operazioni/anno - € 4.000/5user		NR SLOT:
SERVIZIO STOCKVIEW		NR USER
<input type="checkbox"/> StockView: statistiche sulle imprese - € 258/user		
SERVIZIO EBR		NR USER
<input type="checkbox"/> EBR: European Business Register		

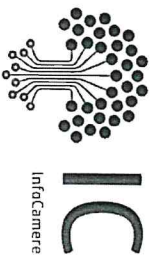
Il contratto ha durata annuale, con decorrenza dal 01/03/2023 e non sarà tacitamente rinnovabile.

Per accettazione dell'Amministrazione	
Data <u>05.04.2023</u>	timbro e firma 

L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni contrattuali: art. 10 lett. a (obblighi e condizioni di utilizzo dei dati), art. 10 lett. b (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero di responsabilità), art. 10 lett. d (limiti di responsabilità di InfoCamere), art. 10 lett. e (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), art. 10 lett. l (Foro competente).

Per accettazione dell'Amministrazione	
Data	05-04-2023
timbro e firma	





Valido dal 1 gennaio 2022

Allegato al contratto Telemaco Servizio EBR - European Business Register

EBR - European Business Register

Il servizio consente l'accesso alle informazioni contenute nei registri dei paesi europei aderenti all'European Business Register (www.ebr.org, Member Countries), tramite un'interfaccia di presentazione unificata e sostanzialmente uguale per tutti i paesi.

Eventuali differenze emergono laddove gli archivi mettono a disposizione una maggiore ricchezza informativa.

Interrogando EBR attraverso ricerche anagrafiche su **imprese** e/o su **persone** è possibile estrarre, per una impresa appartenente ad uno dei paesi che fanno parte del progetto, le seguenti informazioni:

- scheda persona;
- scheda impresa;
- lista titolari con cariche;
- bilanci;
- atti societari;
- estratto dal Registro Imprese
- rapporto affidabilità.

Prerequisiti: abilitazione a TELEMACO - servizi base.

Condizioni di fornitura EBR

L'accesso al **network EBR (European Business Register)** consente all'Amministrazione di consultare on-line i dati delle imprese appartenenti agli Stati aderenti al network EBR, secondo le norme vigenti rispettivamente in ciascuno degli Stati aderenti.

La lista dei paesi, gli operatori, gli enti titolari dei dati, le fasce orarie di accesso differenziate e la tipologia di dati consultabili nel network EBR sono disponibili consultando l'help on line del sistema.

E' espressamente vietata all'Amministrazione la distribuzione informatica e/o la riproduzione e diffusione in qualunque forma (meccanica, cartacea, informatica, etc.) dei dati acquisiti attraverso il **network EBR**.

L'Amministrazione prende atto che i dati consultabili nel **network EBR** sono resi disponibili e gestiti autonomamente, per ciascuno Stato, dagli operatori e dagli enti indicati titolari, con le modalità e le condizioni da questi stabilite. Tali soggetti sono, pertanto, gli unici responsabili della correttezza e dell'aggiornamento dei dati consultabili attraverso il network e di qualsiasi altra anomalia riconducibile alla gestione dei dati di rispettiva pertinenza.

L'Amministrazione prende atto che la lista degli operatori EBR, la tipologia di dati consultabili, le fasce orario di accesso al network e gli importi dovuti per la consultazione dei dati potranno subire delle variazioni senza alcun preavviso da parte di Infocamere.

L'Amministrazione prende altresì atto che l'accesso al network EBR potrà essere interrotto temporaneamente e/o definitivamente e senza alcun preavviso. L'Amministrazione dichiara sin d'ora che non avrà nulla da pretendere in presenza delle variazioni e/o delle interruzioni sopraindicate.

TARIFFE A CONSUMO INTERROGAZIONI EBR – LISTINO VALIDO DAL 01/02/2021

Descrizione	Fascia	Tariffa €	Paesi Europei	
Ricerca anagrafica imprese	Fascia 1	Gratuita	AUSTRIA ESTONIA FINLANDIA FRANCIA GERMANIA GIBILTERRA GUERSNEY JERSEY LETTONIA LITUANIA LUSSEMBURGO MACEDONIA MALTA SLOVENIA SPAGNA	
	Ricerca anagrafica persone	Fascia 3	Gratuita	ESTONIA FRANCIA SPAGNA
		Fascia 1	2,00	LETTONIA
		Fascia 1	5,00	LETTONIA
	Scheda persona	Fascia 2	4,00	ESTONIA
		Fascia 1	6,20	LUSSEMBURGO MACEDONIA
		Fascia 2	4,50	AUSTRIA
	Scheda impresa	Fascia 3	3,50	ESTONIA FINLANDIA FRANCIA GERMANIA GIBILTERRA GUERSNEY JERSEY LETTONIA LITUANIA MALTA SLOVENIA SPAGNA
		Fascia 2	7,50	SPAGNA
		Fascia 2	6,20	LUSSEMBURGO
	Lista titolari di cariche	Fascia 3	4,50	ESTONIA
		Fascia 1	13,50	GERMANIA SPAGNA
Fascia 3		10,50	FINLANDIA	
Bilanci (la diversità di costo dipende dal numero di documenti presenti nel bilancio che si richiede; es. nota integrativa, prospetto contabile, verbale, ecc.)	Fascia 1	15,50	SPAGNA	
	Fascia 2	13,50	GERMANIA SPAGNA	
	Fascia 3	10,50	FINLANDIA	
	Fascia 4	8,50	GUERSNEY GUERSNEY (Memorandum and Articles MA) JERSEY LETTONIA SLOVENIA SPAGNA	

Descrizione	Fascia	Tariffa €	Paesi Europei
	Fascia 5	5,50	ESTONIA LETTONIA (Stato Patrimoniale)
	Fascia 6	4,00	AUSTRIA (Bilancio Patrimoniale BS) AUSTRIA (Memorandum and Articles MA) FINLANDIA (Memorandum and Articles MA)
Atti societari	Fascia 2	3,50	LETTONIA (Conto Economico) LITUANIA (Stato Patrimoniale) LITUANIA (Conto Economico) LUSSEMBURGO GERMANIA (Registry Court Announcements) ESTONIA LETTONIA (statuti) LETTONIA (certificati) LUSSEMBURGO (atto costitutivo)
	Fascia 6	13,50	GERMANIA (notification of error) GERMANIA (exemption from publication) LUSSEMBURGO (estratto del Registro ETR)
Estratto dal Registro Imprese	Fascia 4	10,50	ESTONIA (financial data)
	Fascia 1	3,00	SLOVENIA FINLANDIA AUSTRIA (Financial Data FD) LUSSEMBURGO (Incorporation documents)
Rapporto Affidabilità	Fascia 1	41,00	SLOVENIA (Credit Rating Report)